

Recherche un(e) : **Attaché(e) de direction**

**1. Mandat**

L'attaché(e) de direction tient son mandat de la Directrice de l'association.

Il/elle décharge la directrice d'une partie de ses tâches administratives, travaille en binôme avec elle et est en lien étroit avec le cabinet comptable externe, à qui est confiée la gestion sociale des payes.

Il/elle assure ses responsabilités dans le respect du projet associatif, des normes et procédures en vigueur.

**2. Missions**

➤ **Gestion administrative des Ressources Humaines - A l'année**

- Organisation de la logistique des recrutements ;
- Réalisation du suivi administratif des dossiers du personnel ;
- Aide à la mise en œuvre du Plan de formation ;
- Suivi des tableaux GRH (registres, congés, charges sociales, tickets restaurant...);
- Préparation de la réunion hebdomadaire d'équipe ;
- Actualisation des informations professionnelles et veille réglementaire ;
- Tutorat stagiaires et services civiques si besoin.

➤ **Appui à la Gestion Administrative et logistique - Sur les événements**

- Conception et actualisation de tableaux de bord de suivi d'activités spécifiques (SACEM, Contrats de cession artistique, suivi des intermittents...);
- Référent économat (Commandes et suivi des approvisionnements...);
- Référent restauration de l'organisation (Suivi des prestataires restauration professionnelle et publique);
- Aide à l'élaboration de documents (Rapport d'activités, Compte-rendu financier...).

**3. Profil**

➤ **Formation et qualification**

- Diplôme de niveau bac + 3 minimum en assistantat de direction ou de gestion ;
- Une expérience en GRH (y compris gestion sociale des payes) est souhaitée ;
- Une connaissance de la Convention Collective de l'Animation et de l'intermittence serait un vrai plus.

➤ **Qualités requises**

- Rigueur et organisation ;
- Maîtrise des outils informatiques (tableur et traitement de texte) ;
- Goût du travail en équipe.

**4. Statut et conditions**

Type de contrat :	CDI entre 80 et 100 % de temps
Rémunération :	Groupe D convention collective de l'animation
Date limite de dépôt des candidatures	Mercredi 13 juin 2018
Date des entretiens :	Les 21 et 22 juin 2018
Date de début du poste :	Début juillet

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à :

[recrutement.poitiersjeunes@gmail.com](mailto:recrutement.poitiersjeunes@gmail.com)